



Wie nutze ich MIA?

- Installationsanleitung für die App
- Kurzeinführung für die Nutzung von MIA
- Optionale Einstellungen

Inhaltsverzeichnis

1. App-Installationsanleitung

- a. Installationsanleitung für iOS / iPadOS - Geräte **3**
- b. Installationsanleitung für Android OS - Geräte **4**

2. Kurzeinführung für die Nutzung von MIA

- a. Erstanmeldung **5**
- b. Wechsel zwischen den verschiedenen Newsfeeds **6**
- c. Kommentare verfassen **7**
- d. Hinweise senden **8**
- e. PDFs lesen und schließen **9**

3. Optionale Einstellungen

- a. Push-Benachrichtigungen (auf Android OS) **10**
- b. Push-Benachrichtigungen (auf macOS / MS Windows) **11**

1. App-Installationsanleitung

a. Für iOS / iPadOS - Geräte (z.B. Apple iPhone)

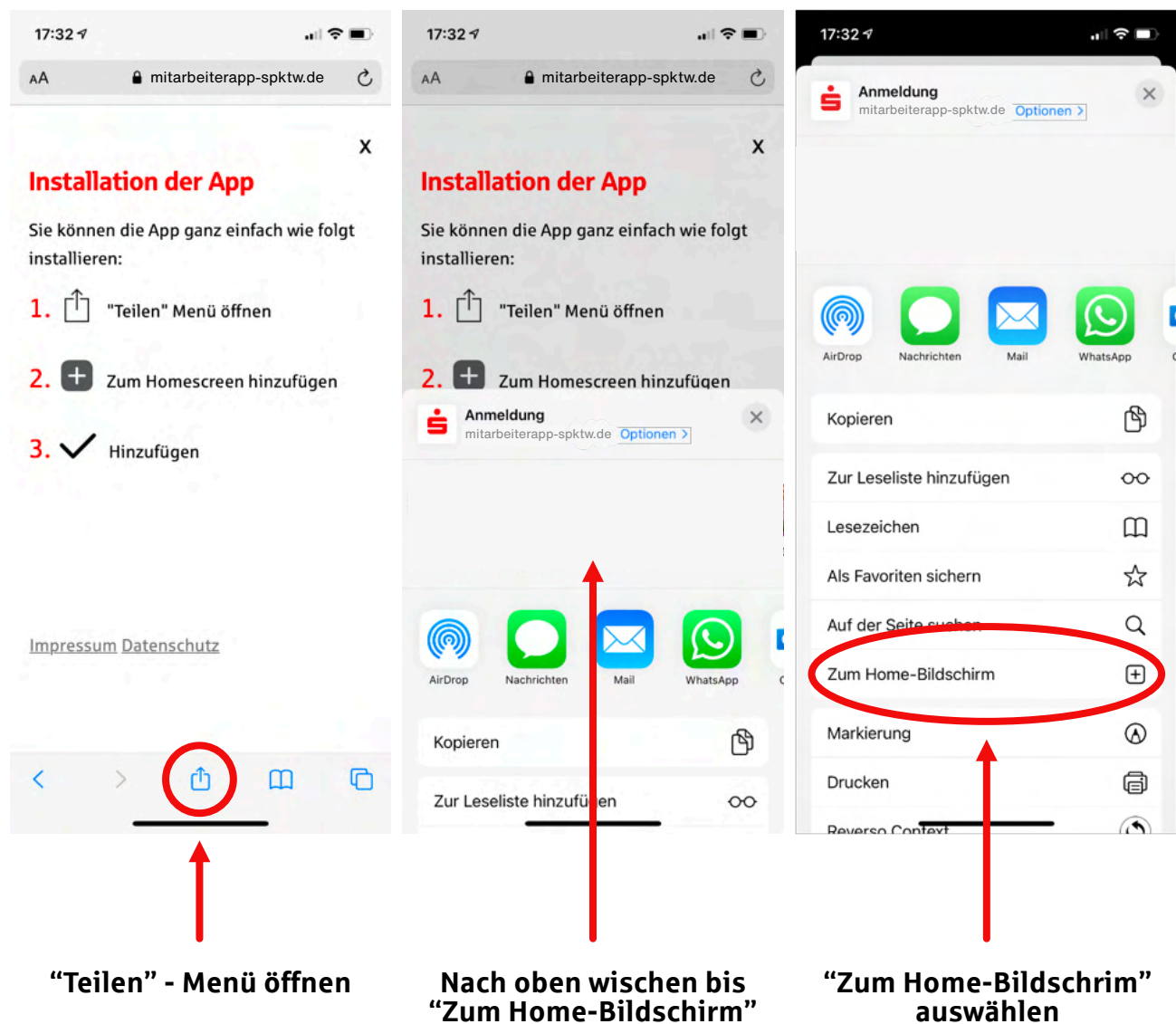
Schritt 1:

Rufen Sie im Webbrowser Safari* folgende Website auf:

<https://www.mitarbeiterapp-spktw.de>

Schritt 2:

Ihnen wird direkt im Browser eine Installationsanleitung als Pop-Up angezeigt:



*Bei Verwendung eines anderen Webbrowsers können die Einzelschritte abweichen.

1. App-Installationsanleitung

b. Für Android OS - Geräte

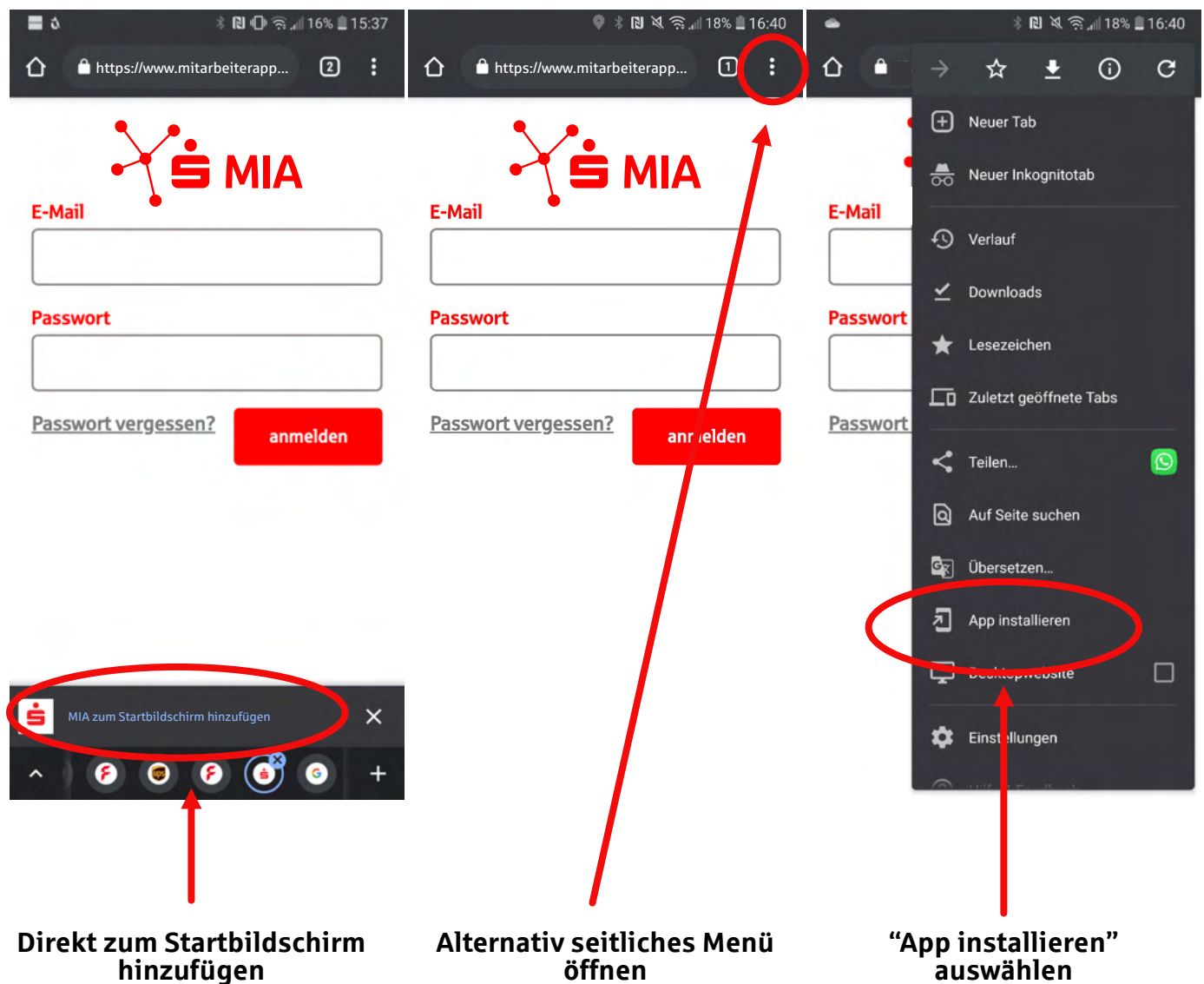
Schritt 1:

Rufen Sie im Webbrowser Chrome* folgende Website auf:

<https://www.mitarbeiterapp-spktw.de>

Schritt 2:

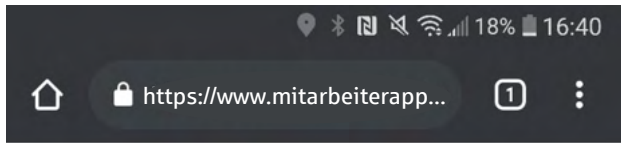
Ihnen wird direkt im Browser eine Schaltfläche zur Installation angezeigt:



*Bei Verwendung eines anderen Webbrowsers können die Einzelschritte abweichen.

2. Kurzeinführung für die Nutzung von MIA

a. Erstanmeldung



E-Mail

Benutzername:
Ihre **E-Mail-Adresse**
auf der Sie das Startpasswort
erhalten haben

Passwort

Sie erhalten Ihr **Start-Passwort**
automatisch per E-Mail

[Passwort vergessen?](#)

anmelden

Das **Start-Passwort** muss bei erstmaliger Anmeldung
sofort **geändert werden**.

Sie werden nach der Anmeldung automatisch
zum entsprechenden Formular weitergeleitet.

Danach können Sie sich mit Ihrem selbst gewählten
Passwort bei der Anwendung anmelden.

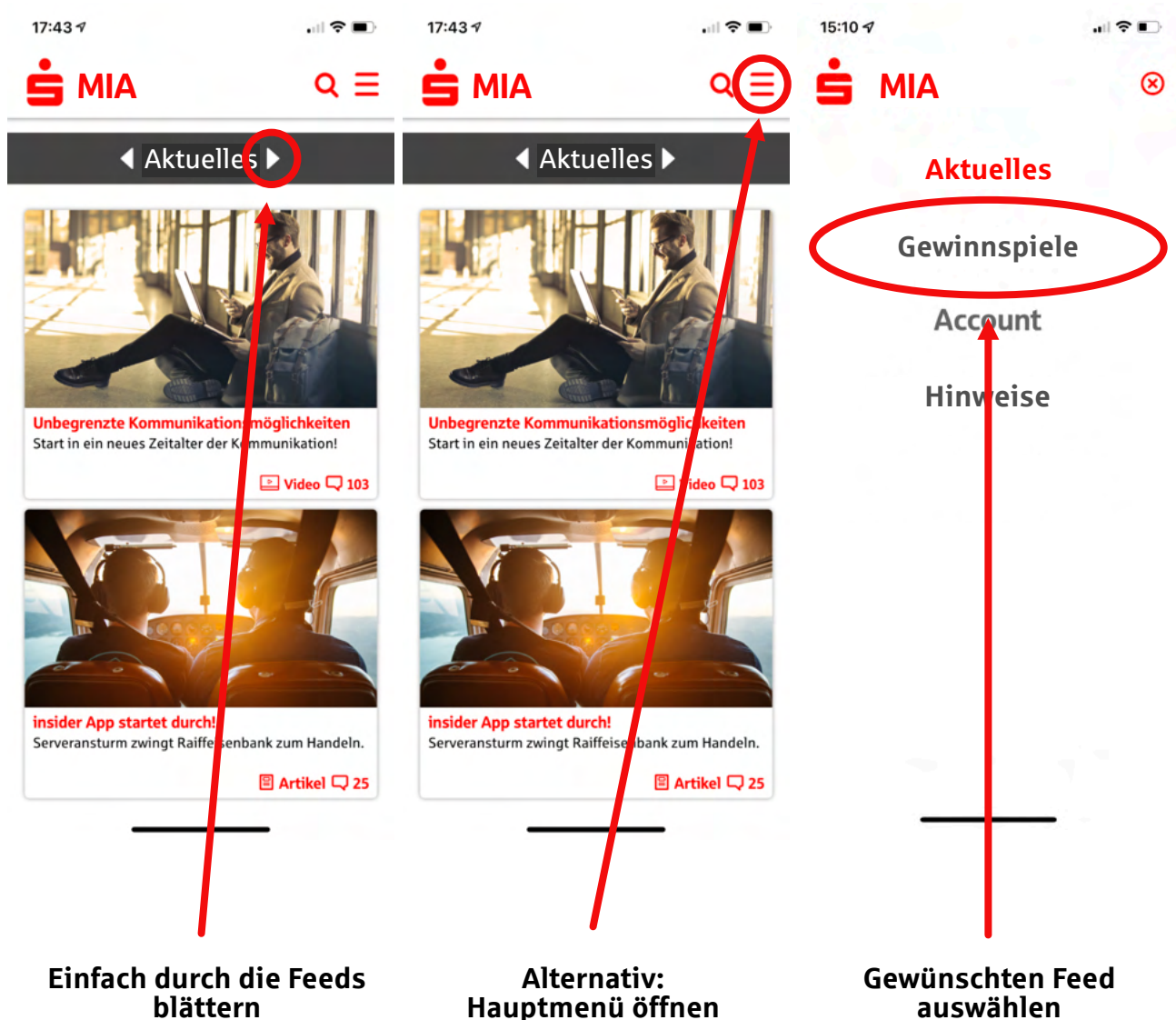
Sollten Sie Ihr **Passwort vergessen** haben, können Sie es über diesen Link zurücksetzen.
Sie erhalten im Anschluss eine E-Mail mit einem Link zum Setzen eines neuen Passworts.

2. Kurzeinführung für die Nutzung von MIA

b. Wechsel zwischen den verschiedenen Newsfeeds

Aktuell können Sie wählen zwischen folgenden Newsfeeds:

- Aktuelles
- Gewinnspiele



2. Kurzeinführung für die Nutzung von MIA

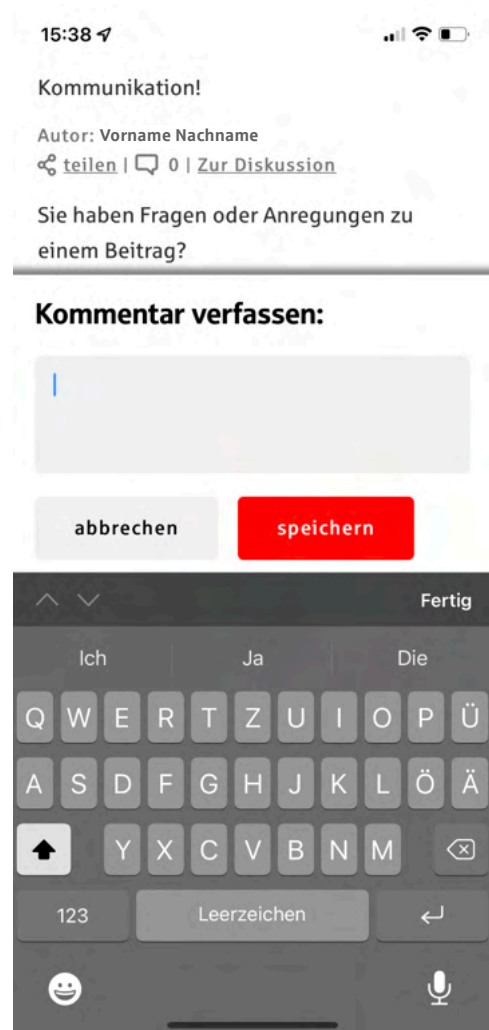
c. Kommentare verfassen

Sie haben Fragen oder Anregungen zu einem Beitrag?

Dann diskutieren Sie einfach mit!



Sprechblase antippen



Kommentar verfassen und speichern

Tipp: Wenn Sie direkt auf einen Kommentar antworten möchten - einfach unter dem entsprechenden Kommentar auf "antworten" tippen!

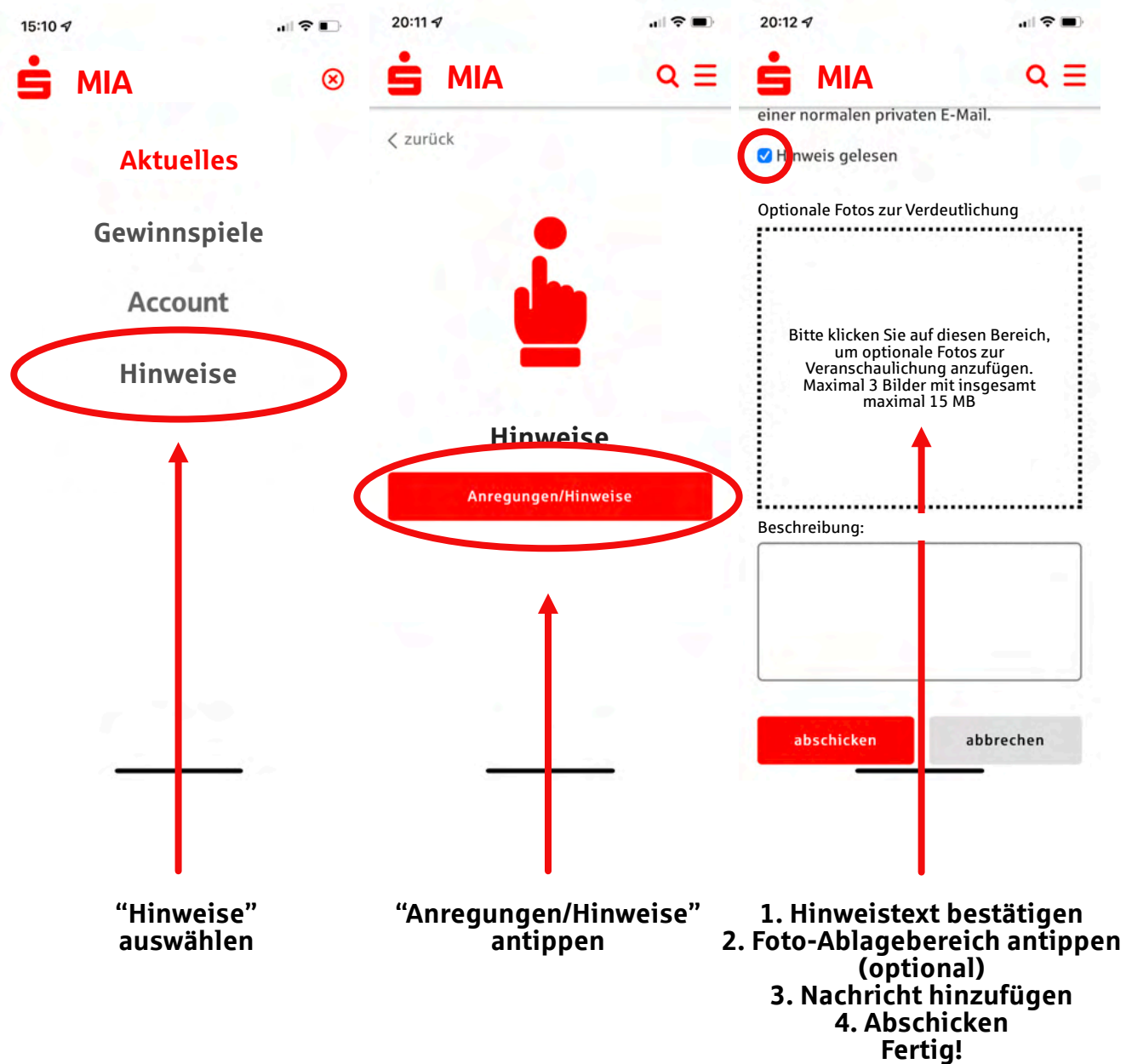
Ihre eigenen Kommentare können Sie jederzeit bearbeiten - einfach unter dem entsprechenden Kommentar "editieren" auswählen!

2. Kurzeinführung für die Nutzung von MIA

d. Hinweise

Sie haben Anregungen oder Hinweise?

Diese können Sie ganz einfach über die App hochladen und Sie erreichen immer den richtigen Ansprechpartner! Und Sie können in der Anwendung Bilder zu Ihrer Nachricht hinzufügen.

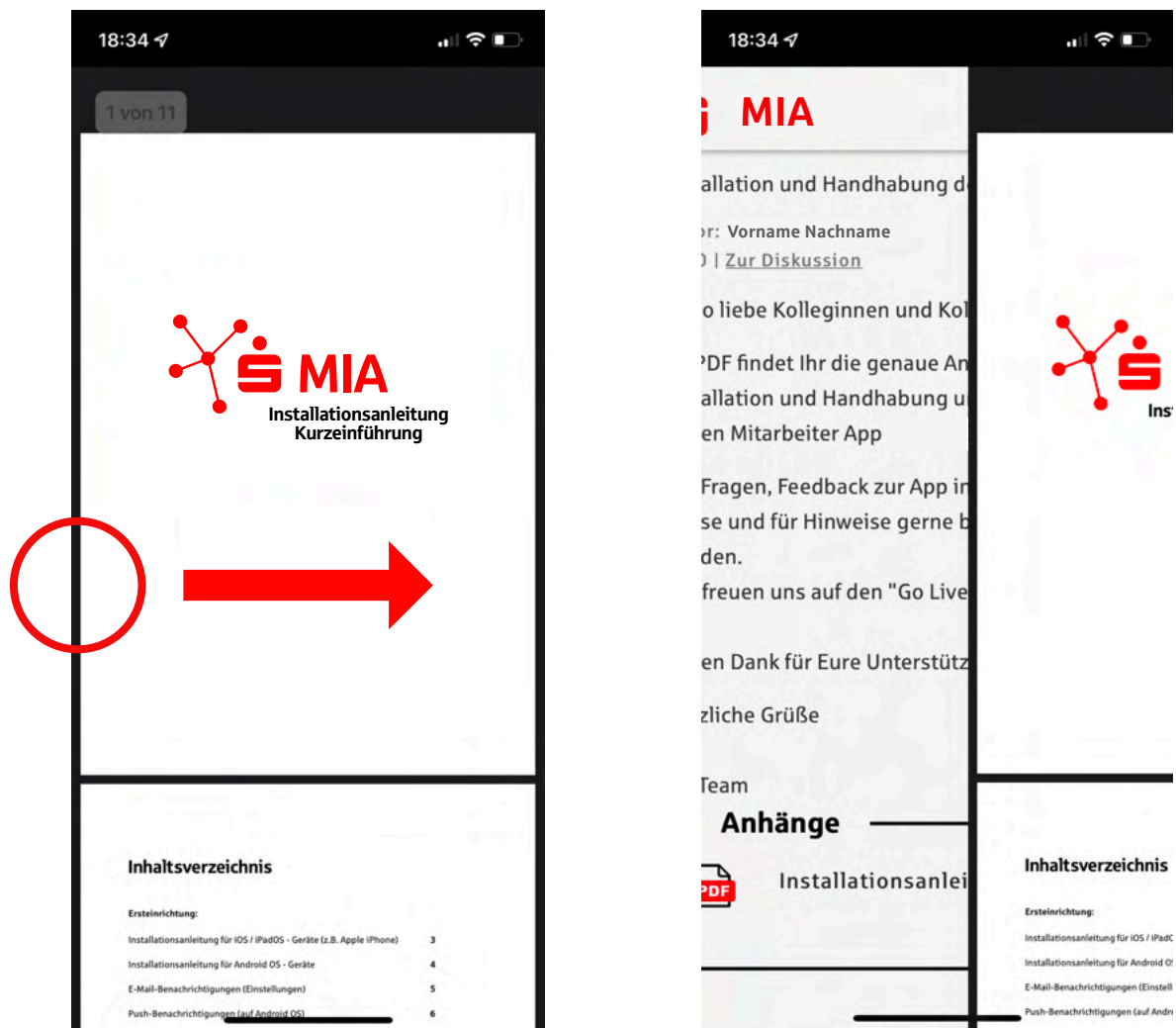


2. Kurzeinführung für die Nutzung von MIA

e. PDF-Ansicht

Für eine gute Lesbarkeit werden PDF-Dateien in der Anwendung ganzseitig angezeigt.

Um die Ansicht zu schließen einfach vom linken Bildschirmrand nach rechts "wegwischen"



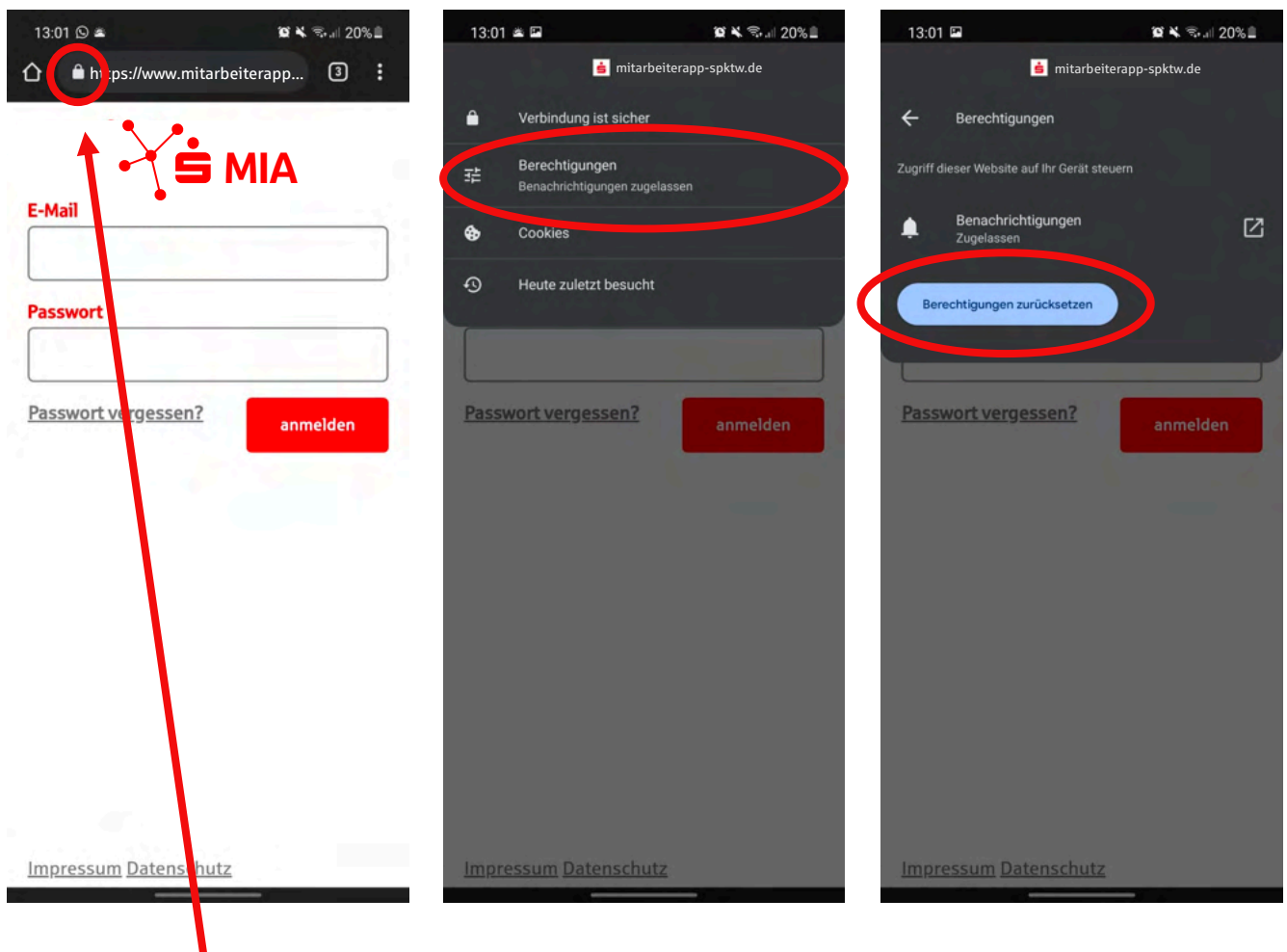
3. Optionale Einstellungen

a. Push-Benachrichtigungen auf Android OS

Push-Benachrichtigungen aktivieren:

Nach erfolgter Installation werden Sie beim Öffnen der App gefragt, ob Sie Push-Notifications erlauben möchten. Bestätigen Sie den Dialog. Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt Push-Benachrichtigungen aktivieren möchten können Sie die App einfach neu installieren und die Auswahl erneut treffen.

Push-Benachrichtigungen deaktivieren:



1. Öffnen Sie den Browser, der zur Installation genutzt wurde
2. Navigieren Sie zu *mitarbeiterapp-spktw.de*
3. Tippen Sie auf das Schloss

Wählen Sie den Menüpunkt "Berechtigungen"

Tippen Sie auf "Berechtigungen zurücksetzen"

Alternativ können Sie auch direkt einen Rechtsklick auf eine ankommende Benachrichtigung ausführen (bzw. lange darauf drücken), um diese abzubestellen.

3. Optionale Einstellungen

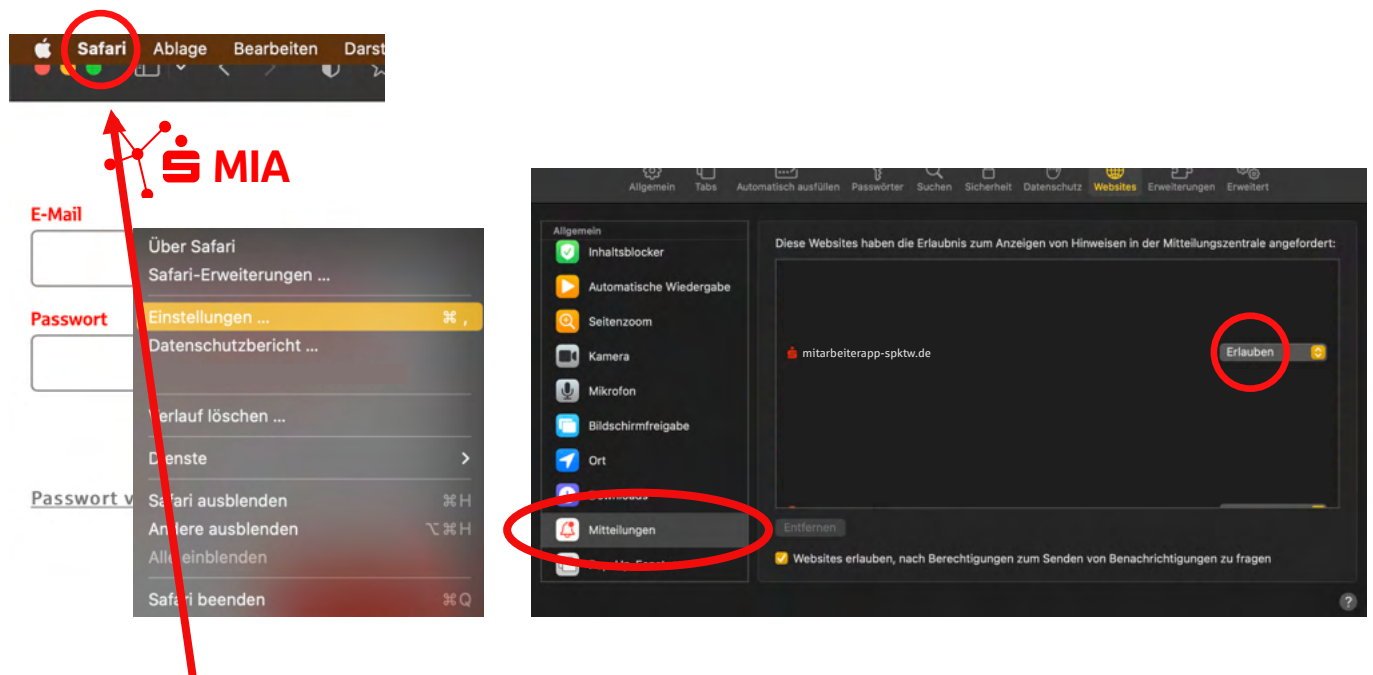
b. Push-Benachrichtigungen auf macOS / MS Windows

Push-Benachrichtigungen aktivieren:

Safari (auf macOS) und einige andere Browser (egal ob macOS oder MS Windows) unterstützen ebenfalls Push-Benachrichtigungen. Sie werden (sofern Ihr Browser dies unterstützt) beim erstmaligen Aufruf der Webseite gefragt, ob Sie diese aktivieren möchten.

Falls Sie die Benachrichtigungen zu einem späteren Zeitpunkt aktivieren möchten, müssen Sie Ihren Browserverlauf / Webseitendaten in den Einstellungen löschen. Dies können Sie auch Explizit nur für die Webseite der Anwendung durchführen.

Push-Benachrichtigungen deaktivieren:



1. Öffnen Sie den Browser, der zur Installation genutzt wurde
2. Navigieren Sie zu *mitarbeiterapp-spktw.de*
3. Öffnen Sie die Browsereinstellungen

Unter dem Menüpunkt "Mitteilungen" können Sie die Benachrichtigungen deaktivieren

Die Funktion steht auch auch in Chrome, Firefox, Opera und MS Edge zur Verfügung!
Die Bezeichnungen der Menüpunkte können sich leicht unterscheiden. Das Vorgehen ist auf allen Browsern jedoch gleich.

Alternativ können Sie auch direkt einen Rechtsklick auf eine ankommende Benachrichtigung ausführen (bzw. lange darauf drücken), um diese abzubestellen.